



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Istituto Magistrale Statale “L. Pietrobono”

*Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico con opzione  
Scienze Applicate - Liceo Classico*

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale  
80012730604 Sito Web: [liceoalatri.it](http://liceoalatri.it) - e-mail: [frpm08000l@istruzione.it](mailto:frpm08000l@istruzione.it) - PEC: [frpm08000l@pec.istruzione.it](mailto:frpm08000l@pec.istruzione.it)

**All'Albo on-line**

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la procedura di selezione per il personale ATA interno di n. 02 assistenti amministrativi per attività specialistiche di supporto nell'ambito del progetto per la prevenzione della dispersione scolastica.

PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**Titolo: RIDUZIONE DISPERSIONE**

**CUP:** D54D22008160006

**CODICE PROGETTO:** M4C1I1.4-2022-981-P-16175

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO** il D.M. 170 del 24 giugno 2022 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 — Componente 1— del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea — Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 2 al D.M. 170 del 24 giugno 2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

<b>VISTO</b>	il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche;
<b>VISTE</b>	le istruzioni operative emanate dal MIM con nota prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
<b>VISTA</b>	la nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali — Quaderno n. 3;
<b>VISTO</b>	il Decreto ministeriale 24 giugno 2022 n. 170 nel quale sono stati individuati i criteri di riparto e le istituzioni scolastiche, secondarie di primo e secondo grado, beneficiarie delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione di quanto previsto dal PNRR Azione 1.4;
<b>VISTA</b>	La nota MI prot. 60586 del 13 luglio 2022 avente per oggetto "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in cui vengono fornite alle scuole individuate come soggetti attuatori una serie di indicazioni per la progettazione e l'attuazione degli interventi;
<b>VISTA</b>	la nota MI n. 23940 del 19 settembre 2022 avente per oggetto "Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) — indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa, Rendicontazione sociale)"
<b>VISTO</b>	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. 50833 del 18/03/2023;
<b>VISTO</b>	il decreto prot. 4291 del 03/04/2023 avente oggetto: decreto assunzione a bilancio nel Programma Annuale 2023 progetto PNRR — Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica — Riduzione dispersione;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 206 del 22/05/2023 del Collegio dei docenti di adesione al progetto;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 431 del 22/05/2023 del Consiglio d'istituto di adesione al progetto;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità, nell'ambito del Progetto “Riduzione dispersione” Codice identificativo: M4C1I1.4-2022-981-P-16175, CUP: D54D22008160006, di avvalersi della collaborazione di n. 2 assistenti amministrativi, a tempo indeterminato e titolari presso l’Istituto, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di SUPPORTO NELL’AMBITO DEL PROGETTO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA;

<b>RITENUTO</b>	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;
<b>CONSIDERATO</b>	che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
<b>TENUTO CONTO</b>	<p>di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 2 figure professionali per l'affidamento dell'incarico di SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA del progetto a valere sul PNRR Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica — "Riduzione dispersione" Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca — Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università —del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea — Next Generation EU</p> <p>Titolo: RIDUZIONE DISPERSIONE</p> <p>Codice identificativo: M4C1I1.4-2022-981-P-16175</p> <p>CUP: D54D22008160006</p>
<b>CONSIDERATO</b>	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di adottare un sistema di codificazione contabile adeguata informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
<b>RITENUTO</b>	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Simona Scarsella, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
<b>VISTO</b>	l'art. 6 <i>bis</i> della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>VISTE</b>	le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante « <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione</i> »,
<b>CONSIDERATO</b>	che la Prof.ssa Simona Scarsella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
<b>VISTO</b>	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
<b>VISTO</b>	altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “supporto al Team per la prevenzione della dispersione scolastica” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la determina di avvio di procedura di selezione di n. 2 “componenti di supporto al Team per la prevenzione della dispersione scolastica” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## **EMANA**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale interno fra il personale ATA di ruolo in servizio nell'Istituto, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di:

*n. 2 incarichi individuali di*

### ***SUPPORTO AL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA***

per l'attuazione del seguente progetto:

***Codice Progetto: M4CIII.4-2022-981-P-16175***

***“Riduzione dispersione”***

PNRR - Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica

#### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;

#### **Art. 2 - Condizioni di ammissibilità**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Possiedano i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- Presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

#### **Art. 3 - Periodo e sede delle attività**

Le attività dovranno svolgersi nelle due sedi dell'Istituto:

1) Piazza S.M. Maggiore – Alatri (FR);

2) Sede del Liceo Scientifico in Via Chiappitto – Alatri (FR).

Periodo di attività: l'attività dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2024, salvo proroga del progetto.

#### **Art. 4 - Prestazioni richieste**

- Supportare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, il DS e il DSGA nelle attività necessarie per la realizzazione del progetto;
- Preparare la documentazione necessaria per la realizzazione delle attività relative al progetto;
- Provvedere agli adempimenti relativi all'inserimento dei dati nella piattaforma FUTURA PNRR (studenti, docenti attività, verbali, attestazioni, ecc. ...);
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

- Partecipare alle riunioni;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
- Compilare il registro delle presenze e il rilascio degli attestati;
- Compilare il registro delle attività.

#### Art. 5 - Criteri di accesso e di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alla tabella di valutazione.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

**TABELLA DI VALUTAZIONE**

<b>Criteri di ammissione:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere componente del personale ATA interno per tutto il periodo dell'incarico</li> <li>• essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda</li> </ul>					
<b><u>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE</u></b>			<b>n. riferimento del CV</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma	<b>5</b>			
<b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
<b><u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1. INCARICHI IN QUALITÀ DI REFERENTE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE O FESR (PON-POR)</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			

<b>ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali tecniche o amministrative inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)					
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative nei ruoli della PA con mansioni inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)	Max 10 anni	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze in qualità di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			

#### **Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria, anche via mail all'indirizzo FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT, utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno 07/03/2024 con l'indicazione "Selezione personale ATA interno Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-16175 "Riduzione dispersione" – PNRR - Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica"

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità espone, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 7 - Compenso**

Il compenso orario per ogni componente di supporto al progetto di contrasto alla Dispersione è stabilito in € 19,24 lordo stato per un importo complessivo massimo di € **577,20 lordo stato** (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) rapportato alle ore effettivamente prestate. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e/o assistenziale nella misura prevista dalle

vigenti disposizioni di legge. L'impegno lavorativo massimo sarà di **30 ore**, da svolgere oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

#### **Art. 8 - Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web della scuola [www.liceopietrobono.edu.it](http://www.liceopietrobono.edu.it).

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

#### **Art 9 - Trattamento dati**

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico per la partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto; i dati saranno trattati anche con strumenti informatici e raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: [www.liceopietrobono.edu.it](http://www.liceopietrobono.edu.it).

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

**ISTITUTO MAGISTRALE "L.  
PIETROBONO" DI ALATRI**

**Piazza S.M. Maggiore n. 6**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI COMPONENTI DI SUPPORTO PER LA  
PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

IL/La sottoscritt0/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_

n.civ. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ E MAIL \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

Attuale occupazione \_\_\_\_\_ Attuale sede di servizio: \_\_\_\_\_.

**C H I E D E**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di DOCENTE, per il seguente progetto:

***Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-16175***

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- di aver esaminato le condizioni contenute nell'avviso pubblico e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna;

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di componente del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA;
- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **informativa trattamento dati;**
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Al Dirigente Scolastico

**ISTITUTO MAGISTRALE**  
**"L.PIETROBONO" DI ALATRI**

Piazza S.M. Maggiore n. 6

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FIGURA DI COMPONENTE DI SUPPORTO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA</b>					
<b>Criteri di ammissione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• essere componente del personale ATA interno per tutto il periodo dell'incarico</li> <li>• essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda</li> </ul>					
<b><u>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE</u></b>			<b>n. riferimento del CV</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	<b>PUNTI</b> <b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma	<b>5</b>			
<b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
<b><u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1. INCARICHI IN QUALITÀ DI REFERENTE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE O FESR (PON-POR)</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			

<b>professionali tecniche o amministrative inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)</b>					
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative nei ruoli della PA con mansioni inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)	Max 10 anni	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze in qualità di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b>	<b>100</b>				

data \_\_\_\_

FIRMA\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI DEI CANDIDATI PARTECIPANTI ALLA  
SELEZIONE IN QUALITÀ DI COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE  
DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

**INFORMATIVA**

Si informano i candidati partecipanti alla selezione in qualità di **“COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE”** che l'Istituto Magistrale "L. Pietrobono" in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

**PER QUANTO SOPRA**

Il/La sottoscritto/a\* \_\_\_\_\_

Codice Fiscale\* \_\_\_\_\_

nato/a\* a \_\_\_\_\_ prov. \* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_

residente/domiciliato in via\* \_\_\_\_\_ n.\* \_\_\_\_\_ cap\* \_\_\_\_\_ città\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ prov.\* \_\_\_\_\_

tel. fisso/cellulare\* \_\_\_\_\_

e-mail\* \_\_\_\_\_ e-mail PEC \_\_\_\_\_

ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_





